



EVENTOS ESPECIALES SOLICITUD DE SERVICIO

Fecha: ____/____/____/

Señores:

Lagunita Country Club

Quién suscribe _____ C.I. N° _____

Miembro _____, Cuota de Participación N° _____ solicito se reserve a mi nombre el uso de los espacios del **GRAN SALÓN** para invitar a _____ personas para celebrar _____ el día ____ del mes de _____ del año _____, a partir de las _____ de acuerdo a lo previsto en el Reglamento que regula el uso de ese espacio.

Declaro expresamente estar en conocimiento de las Normas contenidas en el Reglamento para el Uso del **GRAN SALON**, las cuales acepto sin reservas, por haber recibido y leído oportunamente copia de dicho Reglamento. El Miembro contratante declara expresamente que recibe las áreas otorgadas en alquiler en perfecto estado de mantenimiento y conservación, obligándose a devolverlas en el mismo estado en que las recibió. Si después de concluido el evento, resultare que las instalaciones o su dotación han sufrido daños; las cantidades que se determinen para la reparación o reposición de esos bienes deberán ser pagadas de inmediato por el Miembro responsable. Si este pago no se efectuara de manera inmediata, el Miembro autoriza expresamente al Club para que el costo de dichos conceptos le sea cargado a su cuenta para ser pagado conjuntamente con la Cuota de Mantenimiento de vencimiento más próximo.

Los gastos por servicios colaterales, que incluyen personal de supervisión, mantenimiento, limpieza y seguridad; serán de la única y exclusiva cuenta del Miembro contratante, y éste se compromete a pagarlos en la forma y oportunidad que ese personal lo determine. Se compromete igualmente a pagar de manera inmediata los gastos adicionales que por este



concepto se generen cuando el evento se exceda de las 7 horas de duración establecidas. El Miembro responsable acepta el cumplimiento de esta obligación de la misma forma prevista en el Art. 43 de los Estatutos, y así mismo las consecuencias que acarrea su incumplimiento de conformidad con lo establecido en el art. 74 del texto en referencia.

Para cualquier información o contacto en relación a esta solicitud agradezco comunicarse a través de los teléfono _____ o por el correo electrónico_____.

Firma_____

REGLAMENTO PARA EL USO DEL GRAN SALÓN Y SUS INSTALACIONES

Primero: Quienes podrán hacer uso del Gran Salón y sus instalaciones:

Sólo podrán hacer uso del Gran Salón, sus instalaciones y demás anexidades que le son propias, en los días y en los horarios que se establezcan por la Junta Directiva:

- 1.1 Los Miembros Principales, los Miembros Asociados, los Miembros Afiliados y los Miembros Temporales.
- 1.2 También podrán hacer uso de tales instalaciones: hermanos, sobrinos, primos y ahijados de los Miembros Principales, Asociados y Temporales invitados por estos, de conformidad con los Estatutos y Reglamentos y disposiciones de la Junta Directiva
- 1.3 Los invitados, de conformidad con los Reglamentos que regulan la materia.

Parágrafo Único: Queda prohibido a los menores hasta los dieciocho (18) años de edad, el acceso al Gran Salón, sus instalaciones y anexidades, sin estar debidamente acompañados de sus representantes.



Segundo: Oportunidades en las cuales podrá ser utilizado el Gran Salón:

Las personas a las cuales se refiere el 1.1. y 1.2. de la cláusula primera, siempre a través de solicitud que deberán formular los Miembros solicitantes, podrán celebrar como indicado eventos que les interesen los **días martes a sábados ambos inclusive.**

- 2.1 Las personas a las cuales se refiere el numeral 1.2. deberán acreditar a través de la documentación pertinente su vinculación con el Miembro solicitante a través del cual se presente la solicitud.

Tercero: Requisitos para formalizar la reservación del Gran Salón:

- 3.1. Las solicitudes y las reservaciones deben presentarse **sin excepción**, ante la **Unidad Administrativa de Relaciones Públicas y Coordinación de Eventos**, personalmente por el interesado y por escrito.
 - 3.1.1. No se aceptarán y por tanto carecerán de toda validez las reservaciones hechas ante oficinas de la Administración Central del Club, distintas de la Unidad Administrativa de Relaciones Públicas y de Coordinación de Eventos.
 - 3.1.2. En la oportunidad en la cual se haga la reservación, como requisito indispensable para la validez de la misma, el interesado deberá **abonar el 50%** del monto de la tarifa vigente establecida por la Junta Directiva, para reservar el uso de este espacio.
 - 3.1.3. Si entre la fecha de esa solicitud y la fecha prevista para la realización del festejo o evento objeto de la misma, la Junta Directiva del Club modificare la tarifa en referencia, el Miembro solicitante deberá asumir el pago de dicha diferencia.
 - 3.1.4. Si el Miembro que hubiere hecho la reservación desistiere de la misma, el monto abonado conforme a lo expuesto quedará sin excepción en beneficio del Club.
- 3.2. El cincuenta por ciento (50%) restante, incluido el incremento si lo hubiere de la tarifa establecida, deberá ser abonado por el Miembro solicitante, **antes de los treinta (30) días continuos anteriores a la fecha fijada** para la celebración del evento objeto de la reservación.
 - 3.2.1.1. Si el pago al cual se refiere este numeral no se efectuare antes del vencimiento del plazo indicado, se entenderá que el Miembro



solicitante desiste de la reservación y en esa circunstancia el Club, además de hacer suyo el abono inicial del cincuenta por ciento (50%) de la tarifa, podrá disponer libremente del Gran Salón, para la celebración de cualquier otro evento.

3.2.1.2. Si el Miembro solicitante desistiere de la celebración del evento, **dentro de los treinta días continuos antes de la fecha fijada** para la celebración del mismo, el cien por ciento (100%) de los abonos recibidos en orden a lo expuesto, quedarán en beneficio del Club y este desde ese momento podrá disponer libremente del Gran Salón para la celebración de cualquier otro evento.

3.3. El Miembro solicitante asumirá además el pago de los servicios colaterales, conforme a la tarifa aprobada por la Junta Directiva, vigente para la fecha en la cual vaya a celebrar el evento. Esos servicios colaterales comprenden entre otros los gastos de vigilancia, mantenimiento, supervisión, servicios sanitarios y limpieza en general, **este pago deberá efectuarse sin excepción y como requisito para la validez de la solicitud de reservación dentro de los tres (03) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la realización del evento.**

Cuarto: Condiciones para utilizar el Gran Salón:

- 4.1. Solo se podrán realizar eventos de carácter familiar, vinculados directamente con el Miembro solicitante. En ningún caso ni por ningún motivo, estas celebraciones o reuniones podrán ser realizadas, por o para **Empresas o Corporaciones y/o sus trabajadores**, vinculados o no, con los Miembros, salvo expresa autorización de la Junta Directiva.
- 4.2. El Miembro Principal solicitante será responsable del evento y su conducción dentro de los límites de este Reglamento y cualquier otra disposición que se dicte al respecto. En particular cuidará que los invitados permanezcan en el área del Gran



- Salón, no siendo permitido bajo ningún concepto utilizar o extender la celebración del evento a otras dependencias del Club.
- 4.3. Durante la celebración de reuniones u otros festejos, el Miembro y sus familiares deberán controlar la intervención de orquestas, cantantes y otras distracciones contratadas de forma que no excedan en su intervención el ámbito del Gran Salón, ya sea por el volumen de los altavoces o fondo musical y/o por su decoración que no podrá colocarse en ningún caso fuera del Gran Salón.
 - 4.4. No se permitirá música, incluyendo las pruebas de sonido, **sino después de las 7:00 p.m. y hasta las 2:00 a.m., hora en la cual deberá cesar, sin excepción.** Esta determinación atiende a lo acordado con ASOPAR y a las previsiones de la Ordenanza de Convivencia Ciudadana y Sanción de Infracciones Menores de la Alcaldía del Distrito Metropolitano de Caracas.
Nota: Las orquestas ó conjuntos musicales contratados para ambientar el festejo sólo podrán ser ubicados dentro del espacio cubierto del salón dispuesto para ello.
 - 4.5. El Miembro solicitante asume la responsabilidad de todo daño que sufran durante la celebración del evento las instalaciones equipos, enseres y personas presentes.
 - 4.6. El Miembro solicitante debe cumplir y hacer cumplir la normativa contenida en este Reglamento a su familiares e invitados y asume personalmente la responsabilidad por cualquier infracción cometida por dichas personas.
 - 4.7. De conformidad con el artículo 92° de la **LOPNA** no se permite el suministro e ingestión de bebidas alcohólicas a menores de 18 años, en ningún sector del Club y a ninguna hora.
 - 4.8. La capacidad máxima del Gran Salón es de **400 personas** y por tanto el número de invitados no deberán exceder en ningún caso tal límite de capacidad.
 - 4.9. Las únicas agencias de festejo autorizadas por el Club, para prestar servicios en el Gran Salón son: **Festejos Plaza, Festejos Mar y Servicios Toldeca.**



Nota: Por vía de excepción, cuando se trate de la celebración de los “Té Canasta” que de acuerdo con la programación autorizada por la Junta Directiva celebren las damas del Club, éstos podrían ser contratados al concesionario del Bar restaurant de la Casa Club.

- 4.9.1. El Club se reserva el derecho de revocar en cualquier momento la autorización otorgada, para prestar servicios a las agencia de festejos mencionadas en el Gran Salón.
- 4.9.2. La Junta Directiva establecerá el porcentaje que las agencias de festejos autorizadas conforme a este numeral para prestar servicios en el Gran Salón deberán pagar sobre el monto del presupuesto que el Miembro contratante les haya aprobado.
- 4.9.3. Este porcentaje deberá ser pagado sin excepción al Club por la agencia de festejos contratada, en caso de materializarse la reservación para el uso del Gran Salón de acuerdo a lo establecido en la cláusula tercera de este Reglamento, dentro de los treinta (30) días continuos anteriores a la fecha fijada para la realización del evento.
- 4.10. La agencia de festejos contratada para atender el evento objeto de la reservación, deberá estar solvente con el pago al cual se refieren los numerales 4.9.2. y 4.9.3. de esta cláusula.
- 4.11. **A los Familiares de los Miembros solicitantes a los cuales se autorice la utilización del Gran Salón en la forma prevista en este Reglamento sólo se les permitirá sin excepción contratar los servicios que requiera para la celebración del evento a través de una de las Agencias de Festejos autorizadas para prestar dichos servicios en el Club.**
- 4.12. **No está permitido** a las agencias de festejo autorizadas colocar toldos en las áreas circundantes al Gran Salón, salvo aquellos indispensables para prestar los servicios de suministro de comida.
- 4.13. Si fuere contratada la decoración del Gran Salón, bien a las agencias de festejos autorizadas y/o a empresas especializadas en el ramo, deberá advertírseles que para



proceder a efectuar tales trabajos es obligatorio atender las indicaciones que la **Unidad de Mantenimiento y Conservación** les haga en relación al cuidado y conservación de las instalaciones y en general de todos los sitios que ocupen y la obligación que están en responder por los daños que se produzcan en las pinturas, instalaciones, equipos y enseres que sean afectados por tales actividades.

- 4.14. **La decoración deberá ser montada a partir de la 11:00 a.m. y retirada al culminar el evento, a más tardar a las 8:00 a.m. del día siguiente.**
- 4.15. Los eventos programados en las áreas sociales del Club no deberán exceder de siete (7) horas consecutivas contadas desde la hora prevista en la reservación para su inicio. **En todo caso, no se permitirá música sino hasta las 2:00 a.m., hora en la cual deberá cesar, sin excepción.**

Quinto: Cualquier incumplimiento de las disposiciones y normas contenidas en este Reglamento, se considera falta grave sujeta a las sanciones previstas en el artículo 33° de los Estatutos del Club y dará lugar a la suspensión del evento por parte del Gerente de Servicios del Club.

LA JUNTA DIRECTIVA